

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико – технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 8
от « 04 » 06 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 21
от « 01 » 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол № 6
от « 05 » 06 2018 г.
Председатель
Сайфуллина Р.Р. Сайфуллина

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 01-281/09
от « 05 » 06 2018 г.
Директор ГБПОУ СХТК
Губайдуллин Г.А. Губайдуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИИ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Уставом ГБПОУ СХТК, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и студентов колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и студентов.

2. Цели и задачи

Данное положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся и студентов в образовательном учреждении.

3. Основания для постановки студентов и обучающихся на внутриколледжный учет

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

3.1 Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и студентов, Правил проживания в общежитии.

3.2 Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин

3.3 Неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.

3.4 Нарушение хода учебного процесса:

а) систематические опоздания на занятия – 2 опоздания за неделю (на основании заявлений преподавателей и МПО);

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, МПО, администрации и других работников колледжа) в количестве 3-х раз за месяц;

в) систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации, и других работников колледжа) в количестве 2-х заявлений.

3.5 Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся и студентов, или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего).

3.6 Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества других обучающихся и студентов или работников колледжа (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и.т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);

б) порча имущества колледжа (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан.техника, столовые принадлежности и др.).

3.7 Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

3.8 Социально опасное положение:

а) безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ЗП ОУУП и ПДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома или общежития колледжа на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, кураторов, МПО, воспитателей общежития)

б) дети-сироты и студенты из числа оставшихся без попечения родителей (на основании документов, подтверждающих данный статус).

3.9 Совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:

а) хулиганство в подъездах (заявление жителей, очевидцев);

б) некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

3.10 Употребление психотропных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления).

3.11 Курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.12 Нахождение в клубах игровых автоматов в учебное время и вечернее время после 22.00 часов (на основании сообщения фактов очевидцами и факта задержания сотрудниками клубов и полицией).

3.13 Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.14 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики колледжа).

3.15 Постановка на учет в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН.

3.16 Совершение уголовного преступления.

4. Основания для снятия студентов и обучающихся с внутриколледжного учета

4.1 Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента или обучающегося:

- а) по истечении 6 месяцев (раздел 3 пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6),
- б) по истечении 12 месяцев (раздел 3 пункты 3.5, 3.7-3.15),
- в) после снятия с учета в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН (раздел 3 пункт 3.15)

4.2 Отчисление из колледжа по причине:

- личное заявление;
- переход в другое учебное заведение;
- перемена места жительства;
- невыполнение учебного плана.

5. Ответственность и контроль указанного вида деятельности

5.1 Постановку обучающегося или студента на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (Приказ о Совете профилактики).

5.2 Для постановки или снятия с внутриколледжного учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- а) куратор, мастер ПО – педагогическую характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом или обучающимся;
- б) социальный педагог – социальную информационную справку, акты, заявления;
- в) педагог-психолог - психолого-педагогическую характеристику с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента или обучающегося.
- г) воспитатель общежития - информационную справку.

5.3 Решение о постановке на внутриколледжный учет принимается на заседании Совета профилактики в присутствии студента или обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4 Решение о снятии с учета производится на основании документов куратора, мастера ПО, педагога-психолога, социального педагога, воспитателя, свидетельствующих о

положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении обучающегося или студента (по истечении проведения коррекционной работы 6, 12 месяцев)

5.5 Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по ВР.